

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONCURS COORDINAT PER PART DEL CONSORCI SANITARI DE BARCELONA (CSB) I DE LA FUNDACIÓ PRIVADA AUXILIA BARCELONA PER AL DESENVOLUPAMENT D'IDEES PER AL PROJECTE DE CONSTRUCCIÓ D'UN CAP, UN CENTRE DE SALUT MENTAL I UN SERVEI D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL A L'ÀMBIT D'ACTUACIÓ BONAPLATA (BARCELONA)

ÍNDEX

I DISPOSICIONS GENERALS

1	Objecte del contracte	pàg. 3
2	Preu del contracte	pàg. 3
3	Existència de crèdit	pàg. 3
4	Impostos	pàg. 4

II REQUISITS PER A CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

5	Capacitat per a contractar	pàg. 4
6	Unió d'empresaris	pàg. 4
7	Empreses i professionals estrangers	pàg. 5

III LICITACIÓ

8	Procediment d'adjudicació	pàg. 5
9	Publicitat	pàg. 6
10	Òrgans competents per a la tramitació i resolució del concurs	pàg. 6

IV TRAMITACIÓ DE LA PRIMERA FASE DEL CONCURS

11	Presentació de sol·licituds de participació	pàg. 6
12	Sobre "A". (Documentació personal)	pàg. 7
13	Sobre "B". (Documentació tècnica)	pàg. 8
14	Qualificació de la documentació i defectes o omissions esmenables	pàg. 9
15	Criteris de valoració	pàg. 10
16	Comunicació de l'acord de selecció i invitació a presentar les proposicions	pàg. 10

V TRAMITACIÓ DE LA SEGONA FASE DEL CONCURS

17	Termini i forma de presentació de les propostes	pàg. 11
18	Sobre 1: oferta econòmica	pàg. 11
19	Sobre 2: proposta tècnica	pàg. 11
20	Sobre 3: identificatiu del licitador	pàg. 12
21	Criteris de valoració de les proposicions	pàg. 12
22	Acte públic d'obertura del sobre 3	pàg. 13

23	Adjudicació del concurs i pagament de la contraprestació als participants	pàg. 13
24	Encàrrec dels avantprojectes	pàg. 14
25	Recursos	pàg. 14
26	Mesures provisionals	pàg. 15
27	Règim jurídic	pàg. 15
28	Adjudicació del contracte de redacció del projecte executiu i del contracte de direcció d'obres del CatSalut	pàg. 15

Annexos:

- A sol·licitud d'admissió
- A sol·licitud d'admissió (model per a professionals)
- B compromís de constitució d'UTE
- C declaració de responsabilitat
- D proposició econòmica
- E relació d'encàrrecs més significatius (solvència tècnica)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONCURS COORDINAT PER PART DEL CONSORCI SANITARI DE BARCELONA (CSB) I DE LA FUNDACIÓ PRIVADA AUXILIA BARCELONA PER AL DESENVOLUPAMENT D'IDEES PER AL PROJECTE DE CONSTRUCCIÓ D'UN CAP, UN CENTRE DE SALUT MENTAL I UN SERVEI D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL A L'ÀMBIT D'ACTUACIÓ BONAPLATA (BARCELONA)

I.- DISPOSICIONS GENERALS

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

- 1.1 L'objecte del concurs consisteix en el desenvolupament d'idees per a la construcció d'un CAP, un Centre de Salut Mental d'adults i infanto-juvenil i un Servei d'Acolliment Residencial de la Fundació Privada Auxilia Barcelona per a persones amb disminució física, a l'àmbit d'actuació Bonaplata (Districte Sarrià-Sant Gervasi), en el terme municipal de Barcelona, d'acord amb les clàusules establertes al present plec i al plec de prescripcions tècniques, convocat pel Consorci Sanitari de Barcelona (en endavant CSB) i la Fundació Privada Auxilia Barcelona.
- 1.2 Per a la selecció de l'adjudicatari, el CSB i la Fundació Privada Auxilia Barcelona han nomenat un Jurat, integrat pels membres indicats en el quadre de característiques, que seleccionarà, d'acord amb els criteris indicats a la clàusula 15, el guanyador del concurs en funció de les propostes de desenvolupament d'idees presentades pels participants prèviament seleccionats en la fase de mèrits.
- 1.3 Al guanyador del concurs se li encarregarà la redacció dels avantprojectes respectius per part del CSB (el CAP i el Centre de Salut Mental) i de la Fundació Privada Auxilia Barcelona (el Servei d'Acolliment Residencial).
- 1.4 La documentació que es facilita per a poder participar en aquest concurs té caràcter contractual i haurà de ser acceptada formalment per l'adjudicatari. Les despeses originades per a l'obtenció d'aquesta documentació aniran al càrrec del licitador.

2 QUANTIA DEL CONCURS

- 2.1 L'import de licitació del concurs és el que figura en el quadre de característiques, i comprèn el preu per la redacció dels avantprojectes per al guanyador i la contraprestació per les despeses per la elaboració de la proposta de desenvolupament d'idees, per a la resta de licitadors.

3 EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

- 3.1 El crèdit necessari per atendre la contractació de l'avantprojecte del CSB es troba previst en el pressupost del CSB per al 2006, amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada al quadre de característiques.

4 IMPOSTOS

- 4.1 Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en el pressupost d'adjudicació s'entendran compresos, a tots els efectes, els impostos de qualsevol índole que gravin l'objecte del contracte i, en particular, l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).
- 4.2 Amb la finalitat que en les ofertes que formulin els licitadors, així com en el pressupost d'adjudicació, no es produeixi confusió entre el preu del contracte, la quota de l'Impost i la proposta econòmica, aquests conceptes s'especificaran separadament i s'indicarà, així mateix, el tipus impositiu vigent que grava l'operació objecte de licitació i contractació, tot això sense perjudici del que preveu el paràgraf anterior.

II.- REQUISITS PER A CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

5 CAPACITAT PER CONTRACTAR

- 5.1 Podran prendre part en el concurs les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres, que es trobin en possessió de la plena capacitat jurídica i d'obrar, l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica i/o professional de conformitat amb els articles 16 i 19 del TRLCAP, i no es trobin incurses dins d'alguna de les causes d'incompatibilitat per a contractar que estableixen l'article 20 de l'esmentat Text Refós, la Llei 12/1995 d'11 de maig, d'incompatibilitats dels membres del Govern de l'Estat i dels alts càrrecs de l'Administració, la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de la Generalitat de Catalunya.

6 UNIÓ D'EMPRESARIS

- 6.1 Podran concórrer conjuntament al concurs diversos professionals i/o empreses, tots ells degudament capacitats d'acord amb allò indicat a la clàusula anterior. En cas de resultar adjudicatari, restaran obligats a constituir la Unió Temporal d'Empresaris, d'acord amb els requisits dels articles 24 del TRLCAP i 24 del RGLCAP, que s'obligaran solidàriament davant el CSB.
- 6.2 En aquest cas, cadascuna de les empreses o professionals participants en la unió acreditarà la seva personalitat i capacitat mitjançant la documentació que s'especifica en la clàusula 12, i el document de compromís de constitució de la UTE segons el model que s'adjunta com a **annex B**, on constarà la participació de cada una d'elles en l'agrupació i la designació de la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, n'exercirà la plena representació amb poder suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que se'n derivin del contractes.
- 6.3 Prèviament a la signatura del contracte, i en cas de resultar adjudicatari, hauran de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de constitució de la unió d'empresaris amb subjecció a la Llei 18/1982, de 26 de maig, així com el Número d'Identificació Fiscal de la mateixa i l'alta en el corresponent epígraf de l'Impost d'Activitats Econòmiques.

- 6.4 La durada de la unió temporal d'empresaris haurà de coincidir amb la del contracte fins que aquest s'extingeixi.

7 EMPRESES I PROFESSIONALS ESTRANGERS

- 7.1 La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant RGLCAP).
- 7.2 El empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc de domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació de la mateixa, que figura inscrita en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actua amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que fa referència l'objecte del contracte. Així mateix, hauran de presentar informe de la representació diplomàtica espanyola sobre la condició d'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de la Organització Mundial del Comerç, quan es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 177.2 del TRLCAP o en cas contrari, l'informe de reciprocitat conforme l'Estat de procedència de l'empresa licitadora admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.
- 7.3 Les empreses i professionals estrangers podran eximir-se de lliurar aquesta documentació, si es troben inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, segons preveu el Decret 107/2005, de 31 de maig, de Creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

III.- LICITACIÓ

8 PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- 8.1 L'adjudicació s'efectuarà per procediment restringit, en la seva modalitat de concurs amb intervenció de Jurat, de conformitat amb el que disposa l'article 216 del TRLCAP.
- 8.2 En la primera fase del concurs, el Jurat acordarà la selecció dels cinc licitadors que hagin obtingut la millor puntuació en aplicació dels criteris establerts a la clàusula 15 del present plec.
- 8.3 Els licitadors seleccionats per accedir a la segona fase, hauran de presentar les seves proposicions amb subjecció al previst a la clàusula 17. Les propostes presentades seran valorades i ponderades d'acord amb els criteris expressats a la clàusula 21, efectuant-se l'adjudicació al concursant que hagi obtingut una puntuació total més alta com a resultat de l'addició de la puntuació obtinguda en les dues fases del procediment.

- 8.4 D'acord amb allò establert en la disposició addicional 8a. del TRLCAP, es valoraran preferentment les proposicions presentades per les empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en plantilla un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2 per 100, sempre que dites proposicions igualin en els seus terminis a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per a l'adjudicació.

9 PUBLICITAT

- 9.1 La convocatòria del concurs es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
- 9.2 L'import d'aquests anuncis anirà a càrrec de l'adjudicatari, fins a la quantitat màxima que s'indica al quadre de característiques.

10 ÒRGANS COMPETENTS PER A LA TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONCURS

- 10.1 La resolució del concurs correspon al Jurat, compost pels membres que s'indiquen en el quadre de característiques.
- 10.2 El Jurat estarà assistit en la tramitació del concurs per la Mesa de Contractacions designada a tal efecte i integrada pels membres que s'indiquen en el quadre de característiques.
- 10.3 Actuarà com a secretari/ària del Jurat i de la Mesa de Contractacions, amb veu però sense vot, un tècnic de la Direcció Econòmica i de Serveis de la Regió Sanitària Barcelona.
- 10.4 En la segona fase del concurs s'incorporarà com a membre de la Mesa de Contractacions un arquitecte designat pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.
- 10.5 Els acords del Jurat i de la Mesa de Contractacions seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria dels membres amb vot que l'hagin d'integrar. En cas d'empat de vots dirimirà el vot del president.

IV.- TRAMITACIÓ DE LA PRIMERA FASE DEL CONCURS

11 PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

- 11.1 Els professionals, empreses o equips tècnics interessats en participar presentaran, dintre del termini que s'indica en l'anunci de licitació, el model de sol·licitud de participació (**annex A**).
- 11.2 Cada licitador o membre d'un equip, no podrà presentar més d'una proposició ni subscriure cap proposta amb altres si ho ha fet individualment, ni participar en més d'un equip. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc a la desestimació automàtica de totes les que hagués presentat.
- 11.3 Quan la sol·licitud de participació sigui presentada per diversos licitadors, tots ells presentaran la documentació que s'assenyala a continuació, i el document de compromís de constitució de la UTE que s'adjunta com **annex B**.

- 11.4 La sol·licitud de participació haurà d'anar acompanyada dels documents que s'indiquen en les clàusules 12 i 13, i es presentaran en dos sobres tancats, indicats com a SOBRE A (DOCUMENTACIÓ PERSONAL) i SOBRE B (DOCUMENTACIÓ TÈCNICA).
- 11.5 Els licitadors hauran de lliurar les seves sol·licituds, instància i sobres (A i B) a les dependències de l'òrgan de contractació indicades a l'anunci de licitació del concurs.
- 11.6 Les proposicions podran ser enviades per correu. En aquest cas, s'haurà d'anunciar obligatòriament a l'oficina receptora de l'òrgan de contractació la tramesa de la documentació, mitjançant telegrama o telefax en el mateix dia, en el que s'identifiqui al remitent i al destinatari, i el concurs al qual fa referència.
- 11.7 També podrà anunciar-se per correu electrònic a l'adreça indicada a l'anunci de licitació, si bé en aquest cas només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les dates i del contingut íntegre de la comunicació i s'identifica fidedignament al remitent i al destinatari.
- 11.8 En el supòsit que, sense l'acompliment dels requisits indicats a les clàusules anteriors, la documentació arribi fora del termini anunciat, serà rebutjada.
- 11.9 Tanmateix, si la proposició arriba després dels 10 dies naturals següents a la finalització del termini, serà en tot cas rebutjada.
- 11.10 Les oficines o dependències receptors de les sol·licituds de participació lliuraran un rebut de cadascuna, on hi consti: Nom del licitador, denominació del Concurs i dia i hora de presentació de la documentació.
- 11.11 Un cop presentada una sol·licitud no podrà ser retirada sota cap pretext.
- 11.12 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'encarregat de l'oficina receptora redactarà un llistat de les proposicions rebudes i el lliurarà junt amb aquestes al secretari/ària de la Mesa de Contractacions.
- 11.13 La presentació de la sol·licitud de participar, comporta per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

12 SOBRE A (DOCUMENTACIÓ PERSONAL)

Els documents que tot seguit s'exigeixen hauran d'ésser presentats en original o còpia legitimada, a excepció d'aquells que expressament s'indiqui que han de ser originals. Les còpies simples s'entendran com a no presentades.

- 12.1 Document Nacional d'Identitat del licitador quan es tracti de professionals, o de la persona que signa la instància, quan s'actui en representació.
- 12.2 Document acreditatiu conforme els professionals proposats com autors de l'avantprojecte, estan inscrits en els col·legis professionals corresponents, i al corrent del pagament de les seves obligacions, en la data de presentació de la proposició.
- 12.3 Còpia autèntica o testimoni de l'escriptura de constitució o de modificació de la societat inscrita en el Registre Mercantil si es tracta d'una societat mercantil, o en el registre que correspongui, si es tracta d'un altre tipus de persona jurídica.
- 12.4 Original de l'escriptura d'apoderament notarial, atorgada per la persona amb poders suficients quan s'actui en nom d'una altra persona física o jurídica.

No s'admetrà còpia simple o testimoni d'aquesta escriptura.

En cas que el licitador hagi validat en qualsevol dels Servei Jurídics de la Generalitat

de Catalunya, l'escriptura de l'apoderament notarial, únicament haurà de presentar l'escrit de validació, el qual haurà d'especificar que la capacitat del representant ho és per a qualsevol contracte amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquest escrit tindrà una validesa de sis mesos a comptar des de la data d'expedició.

En tot cas, s'haurà d'adjuntar declaració responsable de la persona apoderada conforme els poders que ostenta continuen vigents.

12.5 Declaració de responsabilitat segons el model que s'acompanya com **annex C**.

Aquesta declaració inclourà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'exigeixi abans de l'adjudicació a qui hagi de ser adjudicatari del contracte.

12.6 Estat de comptes anual de l'entitat, o extracte de les mateixes, auditat o signat pels administradors, del qual es desprengui que l'entitat presenta una situació d'equilibri financer o informe favorable d'entitats financeres.

Si per raons justificades un licitador no pot facilitar la documentació indicada en el paràgraf anterior, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per qualsevol altra documentació considerada suficient pel Jurat.

12.7 Documentació justificativa de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

12.8 Per a les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Barcelona de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin ocórrer, amb renúncia al fur jurisdiccional que els pogués correspondre.

12.9 Els licitadors podran eximir-se de lliurar els documents indicats als apartats 12.1, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6 i 12.8, si es troben inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, segons preveu el Decret 107/2005, de 31 de maig, de Creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, que deroga el Decret 323/1998, d'1 de desembre, de creació del Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya. Tot i això, els certificats d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya expedits amb anterioritat a la data d'entrada en vigor d'aquest Decret seran vàlids i produiran efectes fins a la respectiva data de vigència i podran substituir els documents 12.1, 12.3, 12.4 i 12.5, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou o, si és el cas, una declaració de la vigència parcial de les dades, aportant en aquest últim supòsit tots aquells documents que actualitzin les dades no vigents.

12.10 En el cas de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats integrades en el grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica indicades en les clàusules 12.6 i 12.7, per part de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que disposa efectivament dels mitjans de les esmentades societats, necessaris per a l'execució del concurs.

12.11 Aquests documents hauran d'ésser traduïts de forma oficial quan siguin lliurats en idiomes estrangers.

13 SOBRE B (DOCUMENTACIÓ TÈCNICA)

13.1 Els licitadors hauran de presentar la documentació que s'indica a continuació, relativa als professionals proposats com autors de l'avantprojecte:

13.1.1 Declaració responsable dels deu encàrrecs de redacció de projecte i direcció d'obra més significatius, a judici del licitador, d'obra pública i/o privada de

complexitat similar al que és objecte del concurs, realitzats en els darrers deu anys, finalitzats o que es trobin en fase d'execució en més del 50% del seu pressupost, presentada d'acord amb el model que s'adjunta com **annex E**.

- 13.1.2 Certificats emesos pels organismes o entitats contractants de les obres relacionades, amb referència a la idoneïtat dels treballs executats recollits en l'annex E.
 - 13.1.3 Declaració responsable dels premis, mencions, articles, obra publicada, etc. ordenats, a judici del licitador, per la seva importància.
 - 13.1.4 Relació de treballs en curs en la data de presentació de la sol·licitud de participació en aquest concurs.
- 13.2 Relació dels tècnics que el licitador proposa destinar per a col·laborar amb els autors de l'avantprojecte en cas de resultar guanyadors del concurs, distingint 3 àmbits de col·laboració:

- 13.2.1 Quan l'arquitecte proposat com autor no disposi d'experiència prèvia en redacció de projectes d'obra nova sanitària, haurà de figurar necessàriament entre l'equip col·laborador la participació d'un arquitecte que acrediti l'esmentada experiència prèvia en projectes sanitaris, com autor o director de projecte. Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant una memòria explicativa de tres projectes finalitzats, amb detall del seu grau de participació en el desenvolupament del projecte i la direcció de les obres, i amb la conformitat de l'autor, cas de no ser-ne ell mateix.

No seran admeses al concurs les sol·licituds de participació que no acreditin aquesta experiència prèvia en arquitectura sanitària, ja sigui directament de l'autor proposat, o del col·laborador que es designi.

L'arquitecte proposat per a col·laborar amb l'autor de l'avantprojecte no podrà presentar-se com a autor en una altra sol·licitud de participació ni participar en més d'una d'elles. En cas contrari, seran excloses del concurs totes aquelles sol·licituds de participació en les quals concorri un mateix arquitecte.

- 13.2.2 Col·laboradors en els àmbits d'instal·lacions i estructura que participaran en les fases posteriors de projecte bàsic i executiu, si s'escau. Aquesta relació de col·laboradors anirà acompanyada de la titulació, l'experiència professional de cadascun d'ells, i de la vinculació laboral o professional amb el licitador (contractat, col·laborador, subcontractat, etc.).
- 13.2.3 Altres tècnics o professionals que col·laboraran amb els autors, amb indicació de la dedicació proposada. Aquesta relació de col·laboradors anirà acompanyada de la titulació, l'experiència professional de cadascun d'ells, i de la vinculació laboral o professional amb el licitador (contractat, col·laborador, subcontractat, etc.).

Llevat del supòsit de tractar-se de tècnics contractats laboralment pel licitador, s'acompanyarà declaració responsable signada pels tècnics proposats en qualsevol dels àmbits indicats, acceptant l'esmentada col·laboració. La manca de presentació d'aquesta declaració invalidarà la col·laboració proposada i no serà tinguda en compte a efectes de la valoració prevista a la clàusula 15.

14 QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I DEFECTES O OMISSIONS ESMENABLES

- 14.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Mesa de Contractacions procedirà, en sessió privada, a qualificar la documentació presentada pels licitadors.

- 14.2 Si la Mesa de Contractacions hi observa defectes o omissions esmenables, ho comunicarà verbalment, o mitjançant telefax o correu electrònic als interessats als efectes de la seva esmena o a la presentació d'altres documents complementaris aclaridors dels ja presentats, en un termini no superior a cinc dies hàbils.
- 14.3 Transcorregut el termini concedit per a l'esmena, la Mesa de Contractacions procedirà a valorar les sol·licituds de participació dels licitadors que hagin estat admesos, d'acord amb els criteris indicats a continuació.

15 CRITERIS DE VALORACIÓ

- 15.1 La Mesa de Contractacions procedirà a la valoració de la documentació continguda en els sobres B, amb el suport tècnic que consideri convenient, podent sol·licitar aclariments, en relació a la documentació obrant a les mateixes.
- 15.2 Els criteris objectius que s'aplicaran per a la selecció dels licitadors, seran els següents :
- 15.2.1 Redactors de l'avantprojecte (fins a 80 punts)
- Qualificació i experiència professional dels redactors de l'avantprojecte proposats, atenent a la qualitat i volum de l'obra projectada en funció de la documentació aportada (fins a 70 punts)
 - Premis, mencions, articles, obra publicada, etc. (fins a 10 punts)
- 15.2.2 Col·laboradors (fins a 20 punts)
- Qualificació i experiència professional en projectes d'obra nova sanitària de l'arquitecte (ja sigui l'arquitecte proposat com autor de l'avantprojecte o un col·laborador, en els termes descrits en l'apartat 13.2.1). (fins a 10 punts)
 - Qualificació i experiència professional dels col·laboradors en els àmbits d'instal·lacions i estructura (fins a 5 punts)
 - Qualificació i experiència professional dels restants col·laboradors proposats (fins a 5 punts)
- 15.3 En tot cas, i d'acord amb allò previst al segon paràgraf de la clàusula 13.2, no seran valorades les proposicions que no acreditin l'experiència prèvia en arquitectura sanitària per part d'algun dels membres de l'equip que intervindran en el projecte (l'autor o un arquitecte col·laborador).
- 15.4 El nombre de concursants seleccionats d'acord amb els criteris exposats no podrà ser superior a cinc.
- 15.5 La valoració s'eleva al Jurat que podrà acordar que es declari desert el concurs, a partir dels criteris de valoració indicats si cap dels concursants aconsegueix les condicions establertes en qualsevol dels apartats del present plec, o, en aquells supòsits excepcionals als quals totes les proposicions hagin de ser rebutjades pel punt de vista dels interessos de les entitats convocants del concurs. En aquests casos, la decisió del Jurat haurà de motivar-se degudament.

16 COMUNICACIÓ DE L'ACORD DE SELECCIÓ I INVITACIÓ A PRESENTAR LES PROPOSICIONS

- 16.1 Una vegada aprovada pel Jurat la selecció de concursants, el/la secretari/ària del Jurat comunicarà, simultàniament i per escrit, l'accés a la segona fase als licitadors seleccionats. Així mateix, l'acord de selecció serà comunicat a la totalitat dels concursants.

V.- TRÀMITACIÓ DE LA SEGONA FASE DEL CONCURS

17 TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES

- 17.1 Els licitadors convidats a participar en la segona fase del concurs, hauran de presentar les seves proposicions en el lloc i termini que s'indica en la comunicació d'accés a aquesta fase, que no podrà ser inferior al termini legalment previst.
- 17.2 Les propostes s'hauran de presentar de forma anònima per tal de garantir el secret de la seva autoria. Els licitadors hauran de ser especialment curosos amb aquesta condició, atès que la inclusió del nom o alguna referència identificadora del licitador en qualsevol dels documents que integren els sobres 1 i 2 comportarà l'exclusió del mateix al concurs.
- 17.3 Les propostes es presentaran en tres sobres prèviament tancats, sense nom, i amb la indicació, al seu exterior, de la denominació del concurs i del lema escollit.
- 17.4 En el lloc i data indicats a la comunicació d'accés a la segona fase, la Mesa de Contractacions procedirà, en acte públic a l'obertura dels sobres 1 i 2 i a la lectura de les ofertes econòmiques.
- 17.5 El Jurat exposarà públicament els treballs realitzats pels concursants que hagin accedit a aquesta segona fase del concurs.

18 SOBRE 1: OFERTA ECONÒMICA

- 18.1 L'oferta econòmica es formularà segons model que s'adjunta com a **annex D**, i no podrà en cap cas ser superior a l'import de licitació del concurs.
- 18.2 Amb la finalitat que en les ofertes que formulin els licitadors, així com en el pressupost d'adjudicació, no es produeixi confusió entre el preu del contracte, la quota de l'Impost i la proposta econòmica, aquests conceptes s'especificaran separatament i s'indica, així mateix, el tipus impositiu vigent que grava l'operació objecte de licitació i contractació.
- 18.3 Els licitadors hauran d'emprar el lema escollit, i s'exclouran aquelles proposicions que continguin el nom dels licitadors que la presenten.

19 SOBRE 2: PROPOSTA TÈCNICA

- 19.1 En el Sobre 2 s'haurà d'incorporar la proposta de desenvolupament d'idees, que haurà de contenir els següents documents:

- 1 Documentació escrita:

- justificació de la solució adoptada en tots els aspectes continguts a la proposta
- justificació del compliment de la normativa urbanística
- quadre de superfícies amb indicació del detall d'espais útils sanitaris, circulacions i altres m2 construïts
- sistemes constructius i de les instal·lacions
- principals materials a emprar
- punts d'accés de les connexions de servei i reserves d'espais
- avanç del pressupost, basat en un estat de medició dels diferents capítols d'obra, especificant els sistemes constructius o macropartides que contempen cadascun d'ells, i el corresponent resum o pressupost general.

Aquesta documentació es presentarà en 4 exemplars, en format DIN A-4

2 Documentació gràfica:

Els licitadors presentaran els plànols de situació generals i de conjunt necessaris per a la definició de l'obra en els seus aspectes essencials i per a basar en els mateixos les medicions suficients per a la confecció del pressupost, concretament de:

- situació
- emplaçament
- plantes
- alçats
- seccions
- i aquells altres que es considerin necessaris per a la definició del conjunt de la seva proposta

Aquesta documentació es presentarà en 4 exemplars, en format DIN A-3

19.2 A més de la documentació indicada, els licitadors presentaran:

- 1 joc de la seva proposta en 8 plafons rígids, en format DIN A-1.
- 1 suport informàtic amb el contingut de tota la documentació presentada

19.3 La documentació escrita haurà de contenir també les especificacions i justificacions que resultin necessàries segons el que s'indica en el plec de condicions tècniques, i els formularis que en el plec es preveuen, que hauran de ser degudament complimentats.

19.4 Als efectes d'homogeneïtzar la documentació presentada pels licitadors, aquests s'hauran de limitar als documents indicats en aquest apartat. No s'admetran presentacions en altres tipus de suport (maquetes, etc.)

19.5 En tota la documentació que s'incorpori en l'esmentat sobre els licitadors hauran d'emprar el lema escollit, i s'exclouran aquelles proposicions que continguin el nom dels licitadors que la presenten.

19.6 Serà causa d'exclusió del concurs la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la proposta, llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractacions.

19.7 Serà així mateix causa d'exclusió automàtica la no aportació de la proposta amb solució gràfica i esquemàtica de planta, secció i volumetria.

20 **SOBRE 3: IDENTIFICATIU DEL LICITADOR**

20.1 En aquest sobre, en el que hi figurarà el lema escollit pel licitador, es presentarà un document amb el lema i el nom del concursant.

- 20.2 Aquest document haurà d'estar signat pel licitador. Quan la proposta es presenti conjuntament per diversos licitadors o professionals, el document haurà d'estar signat per tots ells.

21 CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

- 21.1 Les proposicions presentades seran estudiades i valorades per la Mesa de Contractacions, amb el suport tècnic que consideri necessari, d'acord amb els criteris indicats a continuació.
- 21.1.1 Adaptació del projecte als programes i al seu dimensionat, i aprofitament de la superfície i distribució dels espais útils i construïts per a l'ús assistencial (fins a 30 punts)
- 21.1.2 Idoneïtat de la solució arquitectònica: implantació, volumetria i funcionalitat assistencial i integració a l'entorn paisatgístic (fins a 30 punts)
- 21.1.3 Criteris i propostes globals dels aspectes estructurals, constructius, de materials i de les instal·lacions, en l'aspecte econòmic, de l'estalvi i eficiència energètica i de la sostenibilitat de l'edificació (fins a 15 punts)
- 21.1.4 Incidència en la superfície total dels espais destinats a infraestructures de suport, accessos, porxos, connexions, elements de coberta, etc. (fins a 10 punts)
- 21.1.5 Oferta econòmica: (fins a 10 punts)
- Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta econòmica més favorable, aplicant a les restants ofertes la puntuació que de forma inversament proporcional resulti.
- 21.1.6 Contingut de la documentació presentada. Grau de compliment, definició i qualitat (fins a 5 punts)
- 21.2 Les proposicions es qualificaran de desproporcionades o temeràries quan la consideració global de la proposta d'execució de l'objecte contractual del licitador o licitadors que concorrin en aquest supòsit sigui inferior al 20% de la mitjana de les proposicions presentades.
- 21.3 El resultat de la valoració es reflectirà en la corresponent acta de la Mesa de Contractacions, que s'eleva al Jurat per a la seva aprovació.
- 21.4 Així mateix, el Jurat podrà rebutjar les propostes presentades, i declarar desert el concurs, quan les solucions proposades no s'ajustin a les necessitats requerides en aplicació dels criteris esmentats. En aquest cas, la decisió del Jurat haurà de motivar-se degudament.

22 ACTE PÚBLIC D'OBERTURA DEL SOBRE 3

- 22.1 En la data i hora assenyalats en la comunicació d'accés a la segona fase, la Mesa de Contractacions procedirà en sessió pública a la obertura dels sobres 3, que contenen la identificació dels lemes i licitadors seleccionats. En aquest mateix acte, es donarà lectura de la puntuació obtinguda en la valoració dels sobres 1 i 2.
- 22.2 Els licitadors podran formular per escrit en el termini màxim de dos dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'acte públic, les observacions o reserves que estimin oportunes, dirigides al Jurat. En aquest cas, el Jurat requerirà el corresponent informe a la Mesa de Contractacions en relació al seu contingut.

23 ADJUDICACIÓ DEL CONCURS I PAGAMENT DE LA CONTRAPRESTACIÓ ALS PARTICIPANTS

- 23.1 A la vista de les puntuacions totals obtingudes pels licitadors, i els informes elaborats per la Mesa de Contractacions, el Jurat acordarà l'adjudicació del concurs al licitador, la proposta del qual hagi obtingut la puntuació més alta.
- 23.2 L'acord adoptat pel Jurat serà notificat a tots els participants en la licitació.
- 23.3 L'adjudicació es publicarà als Diaris Oficials corresponents.
- 23.4 Els licitadors que hagin accedit a la segona fase i hagin lliurat la documentació exigida per participar-hi, exceptuant el guanyador del concurs, podran presentar al CSB, una vegada rebuda la notificació de l'adjudicació, la corresponent factura en concepte de despeses d'elaboració de la proposta de desenvolupament d'idees, per l'import que s'indica en el quadre de característiques del contracte.
- 23.5 Això no obstant, si la documentació presentada per algun licitador no s'ajusta als requeriments tècnics exigits en el plec de condicions tècniques en el sentit de resultar manifestament insuficient, el CSB el podrà penalitzar mitjançant l'oportuna deducció sobre la contraprestació inicialment acordada.
- 23.6 Un cop resolt el concurs i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.
- 23.7 Les entitats convocants del concurs es reserven la facultat d'ordenar la seva destrucció en el cas que en un termini de 3 mesos, a comptar des que hagi transcorregut el termini esmentat en la clàusula anterior, no hagi estat retirada.

24 ENCÀRREC DELS AVANTPROJECTES

- 24.1 Una vegada notificada la resolució del concurs, les entitats convocants procediran a efectuar l'encàrrec dels respectius avantprojectes al guanyador del concurs.
- 24.2 El CSB encarregarà la redacció dels seus avantprojectes per procediment negociat, d'acord amb l'article 216 del TRLCAP.
- 24.3 Quan el guanyador del concurs no compleixi les condicions necessàries per a la redacció dels avantprojectes del CSB, aquest podrà encarregar la seva realització al licitador que hagi presentat la següent millor proposta, sempre que sigui possible, abans de procedir a una nova convocatòria. En aquest cas haurà de sol·licitar prèviament la conformitat d'aquest licitador.
- 24.4 Prèviament a la signatura del contracte, el guanyador del concurs haurà d'abonar al CSB l'import corresponent a les despeses derivades dels anuncis de licitació publicats.

25 RECURSOS

- 25.1 La resolució del concurs serà recurrible mitjançant la interposició de recurs d'alçada davant el superior jeràrquic de l'òrgan de contractació corresponent, d'acord amb allò previst en l'article 59.2 de la Llei d'ordenació sanitària de Catalunya i la Llei 4/1999, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (art. 114 a 117), la resolució del qual posarà fi a la via administrativa.

- 25.2 Contra aquesta, podrà interposar-se, directament, recurs contenciós administratiu, d'acord amb allò disposat per la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció i la Llei 4/1999, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (art. 115.3).

26 MESURES PROVISIONALS

- 26.1 Els interessats en concórrer a un concurs i, en tot cas, els licitadors, podran sol·licitar l'adopció de mesures provisionals (article 60 bis TRLCAP) per tal de corregir la infracció al·legada o per impedir que es causin altres perjudicis als interessats afectats, incloses les mesures destinades a suspendre o a fer que es suspengui el concurs, o l'execució de qualsevulla decisió adoptada per l'òrgan de contractació.
- 26.2 Aquesta sol·licitud podrà formular-se amb independència que s'interposi el corresponent recurs.
- 26.3 El termini per sol·licitar l'adopció de les mesures esmentades serà de 5 dies a comptar des de la data de la infracció al·legada. S'haurà de resoldre, de forma motivada, en un termini de 10 dies, entenent-se denegada en el supòsit de no recaure resolució expressa.
- 26.4 Contra aquesta resolució no es podrà interposar recurs, sense perjudici dels que procedeixin contra la resolució del procediment principal.
- 26.5 Quan de l'adopció de les mesures provisionals puguin derivar-se perjudicis de qualsevol naturalesa, la resolució podrà imposar la constitució de caució o garantia suficient per respondre d'ells, sense que les mesures produeixin efecte fins que la caució o garantia s'hagi constituït.

27 RÈGIM JURÍDIC

- 27.1 La tramitació d'aquest concurs coordinat per part del CSB i la Fundació Privada Auxilia Barcelona queda subjecta al Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel RD legislatiu 2/2000, de 16 de juny i al Reglament general de l'esmentada llei, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre, i per la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, en tot allò no contemplat en l'esmentada normativa administrativa. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
- 27.2 El contracte per a la redacció dels avantprojectes que formalitzarà el CSB, tindrà caràcter administratiu de serveis i es regirà pel Text Refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel RD legislatiu 2/2000, de 16 de juny i al Reglament general de l'esmentada llei, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- 27.3 Així mateix, el contracte per a la redacció de l'avantprojecte que formalitzi la Fundació Privada Auxilia Barcelona, tindrà caràcter civil, essent aquesta jurisdicció la competent per resoldre les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts.

28 ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU I DEL CONTRACTE DE DIRECCIÓ D'OBRES DEL CSB

- 28.1 El CSB podrà adjudicar per procediment negociat al licitador guanyador del concurs, d'acord amb el procediment previst a l'article 216.4 del TRLCAP, la continuació de l'encàrrec mitjançant la contractació del projecte bàsic i executiu i si s'escau, el corresponent contracte de direcció de les seves obres.

- 28.2 Aquest contracte queda subjecte al text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel RD legislatiu 2/2000, de 16 de juny i al Reglament general de l'esmentada llei, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre, i per la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, en tot allò no contemplat en l'esmentada normativa administrativa. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
- 28.3 Nogensmenys, el CSB podrà cedir el contracte a l'entitat a la que, en el seu cas, li sigui encomanada la gestió de la inversió, amb tots els drets i obligacions dimanants del mateix i del present plec, circumstància de la que queda assabentat el licitador i l'accepta en el moment de presentar-se al concurs.

ANNEX A

Núm. concurs públic

SOL-LICITUD D'ADMISSIÓ

DADES DEL LICITADOR

Nom de la raó social NIF

Empresa individual

Persona jurídica

CP Municipi

Telèfon

FAX

E-mail

DADES DE LA PERSONA SOL-LICITANT

Nom i cognoms DNI

RELACIÓ AMB EL LICITADOR

Titular

Apoderat

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EN EL SOBRE A

- DNI *
- Document acreditatiu de la col·legiació professional de l'arquitecte proposat com autor de l'avantprojecte
- Còpia autèntica o testimoni de l'escriptura de constitució o de modificació de la societat*
- Original de l'escriptura d'apoderament notarial i escrit de validació dels poders *
- Declaració responsable conforme els poders atorgats no han estat modificats ni revocats a la data de presentació de la sol·licitud*
- Declaració de responsabilitat -ANNEX B-
- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera
- Documentació acreditativa de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals
- Document de comprimis de constitució de una UTE, si és el cas -ANNEX C-

La persona sotasignada sol·licita ser admesa en el concurs públic esmentat, després d'haver manifestat la seva conformitat amb totes i cadascuna de les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives i d'especificacions tècniques, i acompanya el sobre de documentació personal, que conté els documents esmentats, i el de documentació tècnica .

Lloc, data i signatura

Segell del licitador

* Els licitadors que figurin en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya, no caldrà que aportin els documents senyalats, substituint-los per la certificació lliurada per l'esmentat organisme i una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

ANNEX A
(model per a professionals)
Núm. concurs públic

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

DADES DEL PROFESSIONAL

Nom i cognoms

DNI

CP

Municipi

Telèfon

FAX

E-mail

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EN EL SOBRE A

- DNI
- Documentació acreditativa d'estar inscrit en el corresponent col·legi professional
- Declaració de responsabilitat -ANNEX B-
- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera
- Documentació acreditativa de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals
- Document de comprimís de constitució de una UTE, si és el cas –ANNEX C-

La persona sotasignada sol·licita ser admesa en el concurs públic esmentat, després d'haver manifestat la seva conformitat amb totes i cadascuna de les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives i d'especificacions tècniques, i acompanya el sobre de documentació personal, que conté els documents esmentats, i els de documentació econòmica i tècnica.

Lloc, data i signatura

Els documents indicats han de ser originals o còpies autenticades. Les còpies simples s'entendran com a no presentades.

DOCUMENT DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESARIS

DADES DELS PARTICIPANTS EN LA UNIÓ

Nom i cognoms DNI

Nom i cognoms DNI

.../...

ACTUANT:

En nom propi, o

En nom i presentació de (nom de l'empresa), amb NIF....

MANIFESTEN:

1.- Que en relació al concurs públic amb intervenció de Jurat convocat pel Consorci Sanitari de Barcelona (CSB), per al desenvolupament d'idees per a la construcció d'un CAP, un centre de Salut Mental d'adults i infanto-juvenil, i un Servei d'acolliment Residencial de la Fundació Privada Auxilia Barcelona, en l'àmbit d'actuació Bonaplata (Districte Sarrià-Sant Gervasi) de Barcelona, han acordat formar un equip per a participar conjuntament en la licitació, comproment-se a constituir una unió temporal d'empresaris prevista a l'article 24 del Text Refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, en cas de resultar guanyadors del concurs, durant tota la vigència de l'encàrrec, i assumint, cadascun d'ells, la següent participació:

Llicitador	Participació (%)
------------	------------------

2.- Que la representació de la Unió, durant la vigència del contracte, correspondrà a

3.- Així mateix manifesten que la representació de l'equip durant la tramitació del concurs, a efectes de les comunicacions que siguin necessàries per al seu desenvolupament, correspondrà a (nom, domicili, telèfon,...).

Les persones sotasignades sol·liciten ser admeses al concurs públic esmentat, després d'haver manifestat la seva conformitat amb totes i cadascuna de les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives i d'especificacions tècniques, i acompanyen els sobres de documentació personal, i de documentació tècnica.

Lloc, data i signatura

DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT

La persona les dades de la qual consten a la sol·licitud d'admissió, en nom propi, o com a representant legal, gerent o membre del Consell d'Administració, declara sota la seva responsabilitat que:

- a) No ha estat condemnada per sentència ferma per delictes de falsedat, contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic, suborn, malversació, tràfic d'influències, revelació de secrets, ús d'informació privilegiada, delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social, delictes contra els drets dels treballadors o per delictes relatius al mercat i als consumidors.
- b) L'empresa no està declarada en fallida, en concurs de creditors, insolvent fallit en qualsevol procediment o subjecte a intervenció judicial; ni ha estat iniciat expedient de quitament i espera o de suspensió de pagaments, ni s'ha presentat sol·licitud judicial de fallida o de concurs de creditors.
- c) No ha donat lloc a la resolució de qualsevol contracte amb l'Administració, per causa de la que hagi estat declarada culpable.
- d) No haver estat sancionada amb caràcter ferm per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral de minusvàlids o molt greu en matèria social, d'acord amb el que disposa la Llei 8/1988, de 7 d'abril, sobre infraccions i sancions en l'ordre social, o en matèria de seguretat i salut laboral, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.
- e) No es troba inclosa en cap dels supòsits previstos en la Llei 12/95, d'11 de maig, d'incompatibilitats dels membres del Govern de l'Estat i dels alts càrrecs de l'Administració, i la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/85, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableix la Llei esmentada.
- f) Es troba al corrent del pagament de les obligacions tributàries de caràcter estatal, autonòmic i local, i amb la Seguretat Social, previstes a les disposicions vigents.
- g) No ha incorregut en falsedat greu en facilitar a l'Administració les declaracions exigibles en compliment de les disposicions del text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel RD legislatiu 2/2000, de 16 de juny.
- h) No ha estat sancionada com a conseqüència del corresponent expedient administratiu en els termes previstos en l'article 82 de la Llei General Pressupostària i en l'article 80 de la Llei General Tributària.
- i) Estar degudament classificada, si escau, d'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, i acredita la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Lloc, data i signatura de la persona declarant

ANNEX D

Núm. concurs públic

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

LEMA

OBJECTE DEL CONCURS

Descripció

OFERTA ECONÒMICA, inclòs l'IVA (en xifres i en lletres)
