
Núm. d'expedient CSB-01/06

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONCURS

A. Descripció

Desenvolupament d'idees per a la construcció d'un Centre d'Atenció Primària (CAP), un Centre de Salut Mental d'adults i infanto-juvenil, i un Servei d'Acolliment Residencial per a persones amb disminució física, a l'àmbit d'actuació Bonaplata (Barcelona)

B. Pressupost màxim de licitació

Per al guanyador del concurs, els honoraris per a la redacció dels avantprojectes:

CAP i Centre de Salut Mental: 55.583,25 € (IVA inclòs)

Servei d'Acolliment Residencial 18.870,62 € (IVA inclòs)

Per als no guanyadors, la contraprestació per les despeses per l'elaboració de la proposta de desenvolupament d'idees: 3.000 € (IVA inclòs), per licitador

C. Anualitats (Només pel que fa al CAP i al Centre de Salut Mental, els centres del CSB)

Exercici	Import
2006	67.583,25 euros

D. Composició del Jurat

President: El gerent de la Regió Sanitària Barcelona

Vocals: El president de la Fundació Privada Auxilia Barcelona
La gerent del Districte Sarrià-Sant Gervasi

Actuarà com a secretari/ària del Jurat, amb veu però sense vot, un tècnic de la Direcció Econòmica i de Serveis del CSB

E. Composició de la Mesa de Contractació

President: El Gerent de la Corporació Sanitària de Barcelona

Vocals: Dos representants de la Fundació Privada Auxilia Barcelona

El gerent d'infraestructures del CatSalut

El director dels sectors sanitaris Les Corts, Sants-Montjuïc, Sarrià-Sant Gervasi i Nou Barris del CSB

El secretari del Consorci Sanitari de Barcelona

Un representant del Districte Sarrià-Sant Gervasi

El director dels serveis tècnics del Districte Sarrià-Sant Gervasi

En la segona fase del concurs s'incorporarà com a membre de la Mesa de Contractació un arquitecte designat pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

Actuarà com a secretari/ària de la Mesa de Contractació, amb veu però sense vot, un tècnic de la Direcció Econòmica i de Serveis del CSB.

F. Import màxim a satisfer per l'adjudicatari per les despeses de licitació

500 €

Observacions:

Validació de les escriptures de poders: En relació a allò previst a la clàusula 12.4 del plec de clàusules administratives particulars, i per tal de portar a terme la validació de les escriptures de poders, els licitadors s'hauran de posar en contacte amb la Direcció d'Assessoria Jurídica i Organització del CSB i concertar cita prèvia amb el tècnic competent, la qual serà com a màxim el dia abans a la finalització del termini de presentació de les ofertes, aportant l'original de l'escriptura de poders i original o còpia compulsada del DNI de l'apoderat.

Compulsa de documents: Si els licitadors volen compulsar la documentació que aporten en la proposta, hauran de dirigir-se telefònicament al personal de la Direcció d'Assessoria Jurídica i Organització del CSB, i demanar dia i hora per fer la compulsa, aportant original i fotocòpia de la documentació en qüestió. El telèfon de contacte és el 932594170.